

El Orden y la Limpieza le Favorece a Usted

Nota del Editor: Nuestras hojas de tips de entrenamiento de Tailgate están disponibles en inglés en www.gemplers.com.

PUNTOS PRINCIPALES:

- **Manteniendo el área de trabajo limpia se previenen accidentes.**
- **Recoja las herramientas y el equipo después de cada uso.**
- **No deje en el suelo trastos, cajas vacías, material de envase ni basura.**

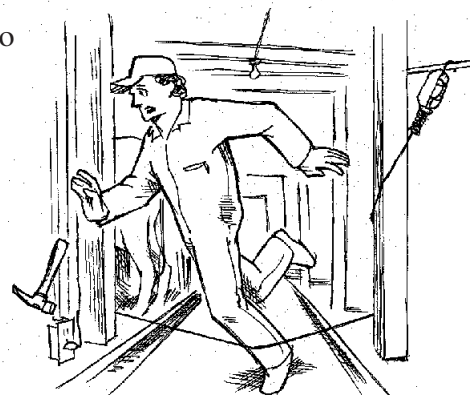
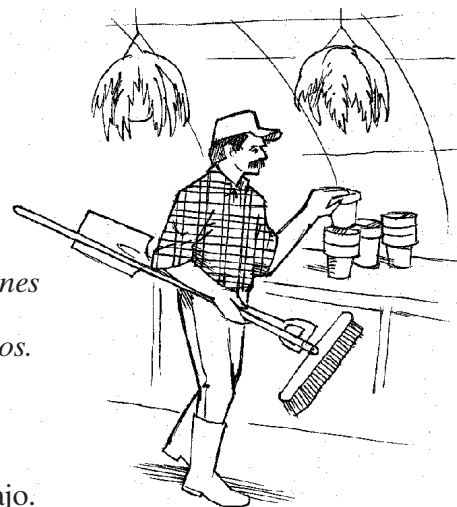
Nota al instructor: Siga este texto o úselo como guía para conducir sesiones de entrenamiento de “tailgate” de 10 a 15 minutos con sus trabajadores agrícolas. Usted puede fotocopiar esta hoja para que la usen sus empleados. Sin embargo, tenga presente que no se puede publicar ni vender.

Muchos accidentes se pueden prevenir

- Cada año, cientos de miles de trabajadores se accidentan en el trabajo.
- Aunque muchas de estas lesiones no son graves, algunas son graves, resultando en pérdida de trabajo, dolor y costosas cuentas médicas.
- Muchos accidentes ocurren por falta de cuidado – trabajar demasiado de prisa, no prestar atención al ambiente donde trabaja o por no mantener el lugar de trabajo sin riesgos peligrosos.
- Estos son algunos ejemplos:
 - tropezones sobre herramientas, máquinas o cables eléctricos
 - encontrones contra bordes agudos de muebles o cajones abiertos
 - resbalones en suelo con café derramado, productos químicos, aceite o grasa
- La clave para prevenir este tipo de accidente depende de su propia actitud.
- Manteniendo el área de trabajo limpia y ordenada indica que usted sabe que la seguridad es importante.

Esté siempre alerta contra estos peligros

- muebles y cajones abiertos
- cables eléctricos que cuelgan del equipo o que están tirados en el suelo
- obstáculos tales como herramientas, trastos, cajas vacías o material de empaque en los pasillos
- basura que rebalsa de los basureros o que se deja en el suelo
- enchufes eléctricos sobrecargados o bloqueados
- extinguidores de incendio, salidas de incendio, puertas o cajas de fusibles bloqueados
- suelo mojado y resbaloso
- superficies desniveladas, incluyendo tapetes enrollados o alfombras sueltas
- trapos con aceite u otro material inflamable mal guardado
- maquinaria sin protección o maquinaria funcionando sin atención
- maquinaria inundada de grasa



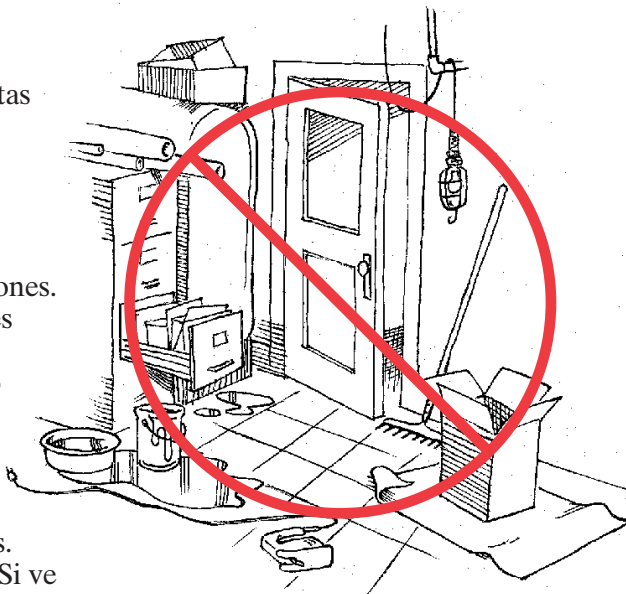
(Continúa al reverso)

Encuentra nuestra [línea completa de productos de protección y seguridad](#), incluyendo respiradores, protección para ojos y oídos, trajes protectores, artículos de primeros auxilios y más.

El Orden y la Limpieza le Favorece a Usted

Lo que usted siempre debe hacer

1. Mantenga siempre los pasillos despejados.
2. No deje en el suelo cajas vacías, latas de pintura, herramientas u otro tipo de equipo.
3. Ponga toda la basura en los basureros adecuados.
4. No deje maquinaria funcionando sin atención.
5. Recoja y limpie las herramientas y el equipo después de cada uso.
6. No deje en los pasillos o entradas mangueras, cables o cordones.
7. Mantenga los cajones y muebles cerrados. Revise los cajones cada vez que sale del lugar de trabajo.
8. Preste atención a las alfombras sueltas, ladrillos rotos y otro tipo de riesgo.
9. No ponga objetos pesados en estantes o mesas que no son suficientemente firmes.
10. Asegure que las herramientas filudas, los envases de pesticidas y otros productos peligrosos estén bien guardados.
11. Limpie inmediatamente los líquidos o material derramado. Si ve derrame de producto químico, comuníquese inmediatamente a su supervisor. Siga los procedimientos de limpieza.
12. Revise el área de trabajo al final de cada día para asegurar que está limpia y ordenada.



Otros consejos de seguridad

- No coma o beba cerca de equipo eléctrico. El café o agua derramada puede causar un incendio.
- Desenchufe y apague todo el equipo eléctrico cuando no lo use.
- No use sillas o cajas vacías como escaleras.
- No guarde trapos con aceite u otro material que pueda incendiarse en el lugar de trabajo.
- No guarde cajas u otros artículos en las escaleras.
- Durante el día limpie los pasillos según sea necesario.
- No corra, no juegue brusco ni ande de prisa. Puede causar un accidente.
- Use ropa adecuada para el trabajo.



¿Quiere alguien hacer alguna pregunta?

Nota al instructor: Responda las preguntas de los participantes y después revise lo que **Debe y No Debe Hacer para Mantener el Orden y la Limpieza.**

LO QUE DEBE Y NO DEBE HACER PARA MANTENER EL ORDEN Y LA LIMPIEZA

DEBE:

- Limpiar herramientas y maquinaria después de cada uso.
- Reemplazar cables eléctricos usados o deshilachados.
- Estar siempre alerta para evitar suelo mojado o resbaloso y entradas y pasillos bloqueados.

NO DEBE:

- Guardar trapos con aceite, material de empaque u otros artículos que se quemen.
- Dejar de limpiar los derrames, cables eléctricos colgando o cualquier otro tipo de peligro.
- Amontonar en los estantes muchas cosas encima de otras.

Encuentra nuestra [línea completa de productos de protección y seguridad](#), incluyendo respiradores, protección para ojos y oídos, trajes protectores, artículos de primeros auxilios y más.